

Quick start Presenteren vanuit huis

Meer weten?

Klik hier voor de uitgebreide handleiding

Vorbereiding

- 3 dagen

- ✓ Controleer of de MS Teams link is ontvangen.
- ✓ Controleer de presentatie.
- ✓ Bereid je werkomgeving voor.
- ✓ Bepaal onderling de taakverdeling.
- ✓ Wissel telefoonnummers uit met degene(n) waarmee je samenwerkt
- ✓ Test je internet.
- ✓ Installeer de universitaire achtergrond in MS Teams.
- ✓ Kies een geschikte outfit en stem kleur/kleding af met de collega-presentatoren.

Test voor aanvang

- 30 minuten

- ✓ Open de MS Teams vergadering.
- ✓ Test met de moderator.
- ✓ Doe een licht, beeld en geluid-check met de regisseur.
- ✓ Stem met de regisseur af hoe alles in beeld wordt gebracht. De mogelijkheden zijn: een split-screen (spreker en PowerPoint), alleen PowerPoint en/of alleen spreker en het wel of niet in beeld brengen van PresentersWall.

Go live!

- ✓ De regisseur geeft een seintje dat de presentatie live gaat.
- ✓ Geef je presentatie en beantwoord vragen van de studiekezers.
- ✓ Verwijs aan het einde van de presentatie door naar de online informatiemarkt (alleen voor Bachelor).
- ✓ Einde van de presentatie.



Universiteit
Leiden



Uitgebreide handleiding Presenteren vanuit huis

Vorbereiding – 3 dagen

> Controleer of de MS Teams link is ontvangen

Van presentaties@bb.leidenuniv.nl ontvang je een uitnodiging voor een vergadering met een MS Teams link.

> Controleer de presentatie

Controleer of je de laatste versie van je presentatie paraat hebt

Let op dat als je video's gebruikt dat ze max 4K moeten zijn. Zware video's die bijv. lang zijn of veel beeld bevatten kunnen beter niet worden gebruikt. In plaats hiervan kun je de link in de chat zetten b.v.k. aan het einde van je presentatie.

> Bereid je werkomgeving voor

- Test minimaal drie dagen van te voren je webcam en oortjes.
- Zorg voor:
 - een rustige ongestoorde werkplek
 - goede internet verbinding (zie test je internet)

> Bepaal onderling de taakverdeling

Spreek de volgende punten met elkaar af:

- Bespreek met elkaar in welke volgorde er wordt gepresenteerd.
- Bespreek met de moderator wanneer je vragen wil ontvangen, tussendoor of aan het einde van de presentatie.
- Hoe wil je vragen ontvangen van de moderator: per mail of per What's app.
- Bespreek met de moderator of je wilt dat de moderator tijdens de presentatie vragen beantwoordt in de chat. Het is goed als je dit vooraf meldt.

> Wissel telefoonnummers uit met degene(n) waarmee je samenwerkt

Als je allemaal vanuit verschillende ruimtes werkt is het goed om ook onderling snel contact te kunnen hebben (bijvoorbeeld als iets mis gaat of om te bepalen wie wat gaat doen). Wissel telefoonnummers uit en zorg dat je een gezamenlijke Whats app groep hebt voor tijdens het event.

Test je internet

Van te voren controleer je de internetsnelheid via <https://www.speedtest.net/>. Let erop dat de up- download snelheid minimaal 2Mbps moet zijn voor een stabiele verbinding.

- In het geval dat de verbinding niet snel genoeg is kunt je de volgende punten controleren:
 - *Herstart de wifi-router. Schakel het modem uit en haal de stekker uit het stopcontact. Wacht 10 seconden. Stop de stekker weer in het stopcontact en zet het modem aan. Wacht 5 minuten totdat het modem volledig is opgestart.*
 - *Zorg dat je niet te ver van de router zit. Afstand, muren en deuren kunnen het signaal verzwakken.*
 - *Maken er meerdere apparaten gebruik van dezelfde wifi? Dan heeft dit gevolgen voor de snelheid en stabiliteit van je verbinding. Probeer zo veel mogelijk af te stemmen dat tijdens je presentatie niemand anders in huis aan het gamen of streamen is.*
 - *Zorg dat de batterij van het apparaat waarmee je belt, voldoende is opgeladen. Nog beter is het om het apparaat aan te sluiten op netstroom.*

Vorbereiding
- 3 dagen

Test voor aanvang
- 30 minuten

Go live!



Vorbereiding – 3 dagen

> Installeer de universitaire achtergrondfoto's in MS Teams

Tijdens het videobellen kun je je achtergrond afschermen of vervagen om de privacy van jezelf en je huisgenoten te beschermen.

- Download de achtergrondfoto's van de universiteit en zet ze op je eigen pc/laptop. <https://huisstijl.leidenuniv.nl/nl/beeld/ms-teams-achtergronden/>
- Klik in het scherm waarin je een videobelgesprek hebt op 'achtergrondinstellingen' en selecteer een foto. Als alternatief kun je een foto die op je pc/laptop staat toevoegen. Dat doe je zo. Klik op de volgende stappen:
- *Local disk > gebruikers > hire > appdata > roaming > microsoft > teams > backgrounds. In de map uploads kun je de door jou toegevoegde universitaire achtergrondfoto's selecteren.*

> Kies een geschikte outfit

- Draag rustige tinten, gemengde kleuren, pastelkleuren, donkere kleuren zoals bruin of zwart, effen tinten, natuurlijke kleuren of blauwtinten werken goed op beeld.
- Check of je outfit past bij de universitaire achtergrondfoto die je hebt gekozen.

Vorbereiding
- 3 dagen

Test voor aanvang
- 30 minuten

Go live!



Test voor aanvang event - 30 minuten

> Open de MS Teams vergadering

Alle presentatoren en de moderator openen zelf de MS Teams vergadering. Dit is de omgeving waar de presentatie gegeven gaat worden.

> Test met je team:

- Heeft iedereen goed beeld
- Is iedereen goed te verstaan

> Licht, beeld en geluid-check met de regisseur:

20 tot 15 minuten voor aanvang van de presentatie zal de regisseur in de MS Teams vergadering binnen komen. De regisseur zal met de naam NFGD Regisseur (cijfer) aan de MS Teams vergadering deelnemen. De regisseur controleert bij alle sprekers of de camera goed ingesteld staat, of de belichting juist is en of alle presentatoren goed te verstaan zijn.

> Stem af met de regisseur hoe je wilt dat alles in beeld wordt gebracht.

- De mogelijkheden zijn: een split-screen (spreker en PowerPoint), alleen PowerPoint en/of alleen spreker en het wel of niet in beeld brengen van PresentersWall. Met de regisseur spreek je van tevoren af wanneer en hoe vaak hij tussen deze beelden mag wisselen.

Voorbereiding
- 3 dagen

Test voor aanvang
- 30 minuten

Go live!



Go Live!

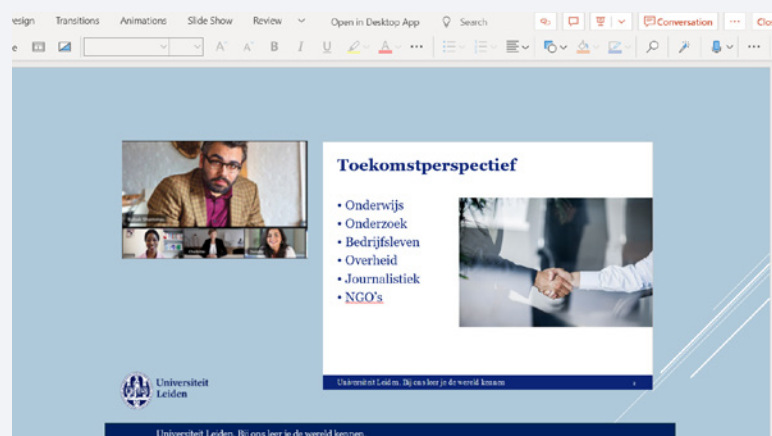
> Start van de presentatie

Een minuut voor live gang van de presentatie geeft de regisseur een duidelijk teken. De presentatoren wachten een minuut in stilte terwijl de regisseur de live stream start. Na de minuut kunnen de presentatoren, zonder extra sein van de regisseur, starten met de presentatie.

> Tijdens de presentatie

Uitlichten van een presenter

- De presentatoren en moderator hoeven er geen zorg voor te dragen dat een presenter tijdens de presentatie uitgelicht wordt. De regisseur zorgt dat de presentatoren picture in picture zichtbaar zijn.



Delen van de powerpoint

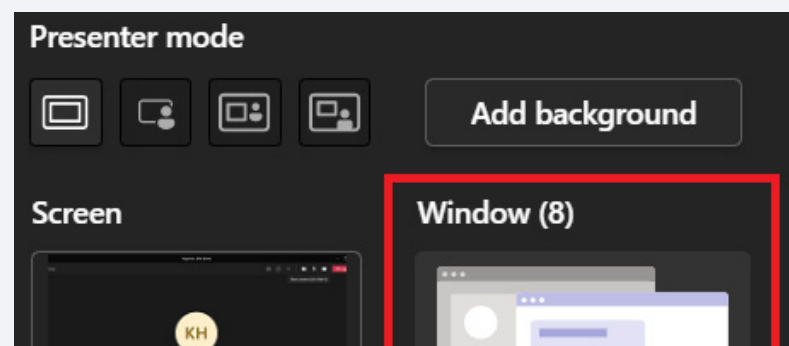
- Één van de presentatoren of de moderator is verantwoordelijk voor het delen van de powerpoint tijdens de presentatie. De regisseur draagt er zorg voor dat de powerpoint picture in picture naast de sprekers getoond wordt.

> Start de PowerPoint of video via scherm delen

1. Open de presentatie in PowerPoint.



2. Klik op de onderstaande knop, te vinden in Teams in de rechterbovenhoek.
3. Kies de optie 'Window'.
4. Je krijgt nu verschillende schermen te zien die gedeeld kunnen worden. Kies voor het scherm met je PowerPoint presentatie.



5. Jouw presentatie wordt nu gedeeld.

Voorbereiding
- 3 dagen

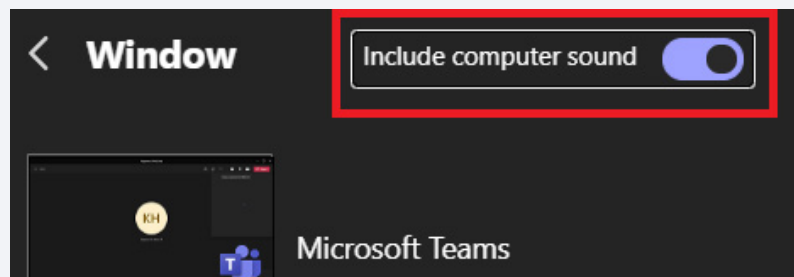
Test voor aanvang
- 30 minuten

Go live!

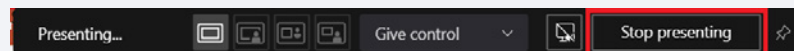


Go Live!

6. Let op: bij het delen van een video moet “include sound” ingeschakeld worden. Dit doe je door bij het scherm delen deze schakelaar aan te klikken.



7. Om het delen van je scherm te stoppen, klik je op een van de onderstaande knoppen in Teams. Deze zijn te vinden aan de bovenkant van je scherm, of in het kleine schermpje rechts onderin je scherm.



> Einde van de presentatie

Na 45 minuten geeft de regisseur in de chat van de MS Teams vergadering aan dat de presentatie bijna afgerond moet worden. Wanneer de regisseur in de MS Teams meeting in beeld komt, is de live stream gestopt en kunnen de presentatoren de MS Teams vergadering sluiten.

Voorbereiding
- 3 dagen

Test voor aanvang
- 30 minuten

Go live!

