

Reis- en onkosten declareren

Quick Reference Card



Universiteit
Leiden

1

Ga naar uw remote werkplekomgeving

2

Kies **SAP Self Service**

3

Kies Self Service >> **Reizen en onkosten**

4

Kies **nieuwe declaratie**

5

Vul het formulier zo compleet mogelijk in

Omschrijving declaratie:

- Omschrijving declaratie: Reiskosten woon-werkverkeer
- Datum: begin- en einddatum maand
- SAP-nummer: (informeer bij uw leidinggevende)
- Soort kosten: reizen binnenland
- Specificatie kosten: woon-werkverkeer
- Aantal: aantal reisdagen in de betreffende maand

Het systeem rekent het aantal kilometers automatisch uit.

Reis- en onkosten declareren

Quick Reference Card



Universiteit
Leiden

1

Ga naar uw remote werkplekomgeving

Open
werkplekomgeving

2

Kies **SAP Self Service**

Bekijk voorbeeld

3

Kies Self Service >> **Reizen en onkosten**

Bekijk voorbeeld

4

Kies **nieuwe declaratie**

Bekijk voorbeeld

5

Vul het formulier zo compleet mogelijk in

Bekijk voorbeeld

Omschrijving declaratie:

- Omschrijving declaratie: Reiskosten woon-werkverkeer
- Datum: begin- en einddatum maand
- SAP-nummer: (informeer bij uw leidinggevende)
- Soort kosten: reizen binnenland
- Specificatie kosten: woon-werkverkeer
- Aantal: aantal reisdagen in de betreffende maand

Het systeem rekent het aantal kilometers automatisch uit.

Reis- en onkosten declareren

Quick Reference Card



Universiteit
Leiden

1

Ga naar uw remote werkplekomgeving

Open
werkplekomgeving

2

Kies **SAP Self Service**

Bekijk voorbeeld

3

Kies Self Service >> **Reizen en onkosten**

Bekijk voorbeeld

4

Kies **nieuwe declaratie**

Bekijk voorbeeld

5

Vul het formulier zo compleet mogelijk in

Bekijk voorbeeld

Omschrijving declaratie:

- Omschrijving declaratie: Reiskosten woon-werkverkeer
- Datum: begin- en einddatum maand
- SAP-nummer: (informeer bij uw leidinggevende)
- Soort kosten: reizen binnenland
- Specificatie kosten: woon-werkverkeer
- Aantal: aantal reisdagen in de betreffende maand

Het systeem rekent het aantal kilometers automatisch uit.

Reis- en onkosten declareren

Quick Reference Card



Universiteit
Leiden

1

Ga naar uw remote werkplekomgeving

Open
werkplekomgeving

2

Kies **SAP Self Service**

Bekijk voorbeeld

3

Kies Self Service >> **Reizen en onkosten**

Bekijk voorbeeld

4

Kies **nieuwe declaratie**

Bekijk voorbeeld

5

Vul het formulier zo compleet mogelijk in

Bekijk voorbeeld

Omschrijving declaratie:

- Omschrijving declaratie: Reiskosten woon-werkverkeer
- Datum: begin- en einddatum maand
- SAP-nummer: (informeer bij uw leidinggevende)
- Soort kosten: reizen binnenland
- Specificatie kosten: woon-werkverkeer
- Aantal: aantal reisdagen in de betreffende maand

Het systeem rekent het aantal kilometers automatisch uit.

Reis- en onkosten declareren

Quick Reference Card



Universiteit
Leiden

1

Ga naar uw remote werkplekomgeving

Open
werkplekomgeving

2

Kies **SAP Self Service**

Bekijk voorbeeld

3

Kies Self Service >> **Reizen en onkosten**

Bekijk voorbeeld

4

Kies **nieuwe declaratie**

Bekijk voorbeeld

5

Vul het formulier zo compleet mogelijk in

Bekijk voorbeeld

Omschrijving declaratie:

- Omschrijving declaratie: Reiskosten woon-werkverkeer
- Datum: begin- en einddatum maand
- SAP-nummer: (informeer bij uw leidinggevende)
- Soort kosten: reizen binnenland
- Specificatie kosten: woon-werkverkeer
- Aantal: aantal reisdagen in de betreffende maand

Het systeem rekent het aantal kilometers automatisch uit.